



*Trabajamos por el desarrollo regional
del sur del Cesar y sur de Bolívar*

GUÍA PARA RADICACIÓN DE DOCUMENTOS

CREACIÓN DE USUARIO

Ingresar a <https://camaraaguachica.org.co/> dar Clic en Tramites en Línea.

En el siguiente link <https://camaraaguachica.org.co/documentos> encuentra los diferentes modelos de actas. pueden servir como abovo en los diferentes tramites.



Apreciado Usuario:

Recuerde que la información de los registros que por ley se le han delegado a las Cámaras de Comercio, es pública, **una vez se registre la persona natural o jurídica en ellos, el público en general, podrá tener acceso a la información que usted reporte.**



Cámara de Comercio de Aguachica

camaradecomercioaguachica

Cámara de Comercio de Aguachica

ccaguachica



Trámites en línea



Crear mi empresa



Centro de
capacitación



Fortalecimiento
empresarial




Servicios
empresariales




Centro de
conciliación

CREACIÓN DE USUARIO

 [Iniciar sesión](#)




Correo Electrónico / Usuario

Identificación 

Clave



 Ingresar

[¿Olvidó la contraseña?](#) [Registrarse](#)

Quien puede radi documento es Representante lega

Interfaz de ingre Sistema Integrad Información o de ci de usuario, si este caso dar Clic [Registrarse](#).

CREACIÓN DE USUARIO



VERIFICADOR DE IDENTIDAD
CAMARAS DE COMERCIO

Un servicio de CONFECAMARAS para las Cámaras de Comercio de Colombia

Para realizar la verificación de identidad del usuario, haremos uso del servicio de **preguntas reto sobre información bancaria y sociodemográfica**, digite la información que se solicita a continuación y oprima el botón continuar.

* Tipo de identificación

* Número de identificación

Acepta Política de tratamiento de datos personales

Acepta Términos y condiciones

Continuar

Para verificar la identidad seleccione el tipo de identificación, digite el número de identificación, debe [aceptar la política de tratamiento de datos personales y los Términos y condiciones](#); luego dar Clic en [Continuar](#).

CREACIÓN DE USUARIO

Diligenciar datos solicitados en el formulario para continuar con la verificación de identidad. Clic en [Continuar](#).

DATOS DEL USUARIO

Por favor complete la información del siguiente formulario para dar inicio a la verificación de identidad.

| | | | |
|---|---|---|----------------------|
| Tipo de identificación | Número de identificación | * Fecha de expedición | |
| <input type="text" value="Cédula de ciudadanía"/> | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> | |
| * Primer nombre | Segundo nombre | * Primer apellido | Segundo apellido |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| * Correo electrónico | * Repetir Correo electrónico | * Número celular | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| * Dirección | * País | * Municipio | |
| <input type="text"/> | <input type="text" value="Seleccione"/> | <input type="text" value="Seleccione"/> | |

Por favor realice la siguiente suma y escriba el resultado para continuar

* Resultado de 92 + 39

CREACIÓN DE USUARIO

Debe responder las preguntas retos con exactitud. Clic en **Continuar**. Aparecerá un mensaje con el resultado de la verificación

Registro de usuario



VERIFICADOR DE IDENTIDAD
CAMARAS DE COMERCIO

CUESTIONARIO DE PREGUNTAS RETO

Apreciado(a) CAMILO

Para realizar la verificación de identidad por favor seleccione la respuesta que considere correcta para cada una de las preguntas que se muestran a continuación. Conteste la totalidad del formulario. Finalmente oprima el botón "CONTINUAR"

49.) ¿Con cuál entidad usted tiene un crédito de modalidad CONSUMO(ORDINARIO)?

Seleccione

98.) ¿Con cuál de las siguientes entidades usted tiene crédito de consumo (ORDINARIO) y tarjeta de crédito?

Seleccione

99.) ¿Con cuál de las siguientes entidades usted tiene crédito de consumo (ORDINARIO) y crédito de vivienda?

Seleccione

2.) ¿Cuál es la fecha de expedición de su documento de identidad?

Seleccione

35.) ¿En algún momento usted ha tenido línea celular con CLARO SOLUCIONES MÓVILES COMCEL?

Seleccione

Continuar

Registro de usuario




VERIFICADOR DE IDENTIDAD
CAMARAS DE COMERCIO

RESULTADO DE VERIFICACIÓN APROBADO

Apreciado(a) usuario(a)


La verificación de su identidad a través de las preguntas reto ha sido satisfactoria, hemos enviado un mensaje a su correo electrónico en el cual le informamos la clave de acceso y los términos y condiciones del servicio. Igualmente le invitaremos a confirmar la recepción de la contraseña y la activación de sus credenciales.





CREACIÓN DE USUARIO


Administrador S.I.I - Confec... 
Contraseña segura para... 4:31 PM
Apreciado(a): VELAIDES HERNAN...

Al correo electrónico llega un mensaje de administrador S.I.I con un Link para [verificar este mensaje y activar credenciales](#) para acceder al SII y realizar los trámites necesarios.

NOTA: El usuario y contraseña son intransferibles.

Contraseña segura para acceso por parte de VELAIDES HERNANDEZ CAMILO a los servicios virtuales de las Cámaras de Comercio. 

AC Administrador S.I.I - Confecamaras <automaticossii@confecamaras.org.co>     
Para: Usted Vie 9/08/2024 4:31 PM

 tyc-9c6a8120854616aa9ce68...
35 KB

Apreciado(a):
VELAIDES HERNANDEZ CAMILO

Se ha generado una contraseña segura que podrá ser utilizada para acceder a nuestros sistemas de información. Esta contraseña es personal e intransferible, por lo tanto le recomendamos encarecidamente la conserve en un lugar seguro y no compartirla, teniendo en cuenta que con ella podrá acceder a los servicios virtuales que presta nuestra organización.

En el pdf adjunto, encontrará los términos y condiciones para su uso.

Para confirmar la veracidad de este correo y activar sus credenciales, lo invitamos a abrir el siguiente enlace:
[Verificar este mensaje y activar credenciales](#)

Contraseña generada: DI@PXJ57@B6E

Cordialmente

CONFEDERACION COLOMBIANA DE CAMARAS DE COMERCIO



VERIFICADOR DE IDENTIDAD
CAMARAS DE COMERCIO

VERIFICACIÓN CORREO ENVIADO DESDE NUESTRA
PLATAFORMA

Apreciado(a) usuario(a)

Nos permitimos informarle que el correo electrónico relacionado al token [9c6a8120854616aa9ce684b6f902eb965ceee042] si fue enviado desde nuestra plataforma, los datos del envío son:

Tipo de envío : Envío de contraseña segura y activación de credenciales


Fecha y hora de envío : 2024-08-09 16:31:36

Email destino: cvelaides@hotmail.com

INGRESO AL SII



Sistema Integrado de Información SII

 Iniciar sesión




Correo Electrónico / Usuario

Identificación 

Clave



 Ingresar

[¿Olvidó la contraseña?](#) [Registrarse](#)

Ventana de acceso:
Se digita el correo, la
identificación y la contraseña
que llegó al correo, Clic en
[Ingresar](#)

CONSTITUCIÓN PERSONA JURÍDICA

Vista principal, donde puede elegir el tramite a realizar. Para el ejemplo se radicará una constitución de una SAS, en este caso tomaremos la opción Radicar documentos.

[Trámites en línea](#) [Consulta matrícula o inscripción](#) [Consultas generales](#) [Mis tramites](#)



Renovar matrícula mercantil

Si el usuario desea realizar la renovación de una matrícula o inscripción.



Certificados

Para solicitar certificados automáticos, inmediatos y especiales.



Matricula Persona Natural y/o Establecimiento

Si el usuario desea matricularse como persona natural o establecimiento.



Inscripción de proponente

Inscribir Proponente que actualmente no sea matriculado o se encuentra cancelado o cesado.



Cambio domicilio proponentes

Solicitar la radicación de cambio de domicilio de un proponente a partir de un NIT externo



Radicar documentos

Si usted desea realizar el trámite de una constitución, un contrato, registro de un acta, registro de una reforma, registro de una disolución o liquidación, solicitud de cancelación de matrícula, etc



Actos y Documentos Sin Costo

Si desea radicar trámites en los que no se representa costos para el usuario.



Compra de Servicios Empresariales

Adquirir Servicios Empresariales tales como eventos, seminarios, servicios registrales, entre otros.



Prepagar Servicios

Si el usuario desea realizar prepago de servicios de manera anticipada.



Depósito de Estados Financieros

Realizar solicitudes de radicación de Depósito de estados financieros ante la cámara de comercio



Pagar electronicamente


Retomar tramite previamente generado y se encuentre pendiente de pago.

CONSTITUCIÓN PERSONA JURÍDICA

Si usted desea realizar el trámite virtual de una constitución, un contrato, registro de un acta, registro de una reforma, registro de una disolución o liquidación, solicitud de cancelación de matrícula, etc. A través de esta opción podrá realizar el trámite y presentarlo en forma virtual. Para el efecto le RECOMENDAMOS en primera instancia comunicarse con nosotros al correo electrónico **sistemascca@camaraaguachica.org.co** o al número telefónico **3160233043** para orientarlo en el proceso virtual. Clic en [Entiendo y Continuar](#).



SII-CORE - C.C. AGUACHICA Documentación ▾

cvelaides@hotmail.com  

Radicación de actos y documentos - Información



Apreciado Usuario

Si usted desea realizar el trámite virtual de una constitución, un contrato, registro de un acta, registro de una reforma, registro de una disolución o liquidación, solicitud de cancelación de matrícula, etc. A través de esta opción podrá realizar el trámite y presentarlo en forma virtual. Para el efecto le RECOMENDAMOS en primera instancia comunicarse con nosotros al correo electrónico **sistemascca@camaraaguachica.org.co** o al número telefónico **3160233043** para orientarlo en el proceso virtual.

Si ya conoce la mecánica de esta funcionalidad o está siendo asesorado por uno de nuestros funcionarios, por favor oprima el botón "Entiendo y Continuar".

[Entiendo y Continuar](#)

Si usted inició previamente un trámite de Inscripción de actos y documentos y desea retomarlo, por favor indique a continuación el "número de recuperación" asignado y oprima el botón "Recuperar"

[Recuperar](#)

Radicación de actos y documentos - Información



Por favor seleccione a continuación el botón que corresponda con el tipo de trámite que desea iniciar, cuando se trate de crear nuevas personas jurídicas, sucursales o agencias

Constitución persona jurídica

Constitución entidad sin ánimo de lucro

Constitución Asociaciones de Campesinos y Agropecuarias

Apertura de sucursal sociedad extranjera

Apertura de sucursal

Apertura de agencia

Apertura de establecimiento

Si desea radicar otros trámites, por favor indique de la siguiente lista el tipo de trámite a radicar. Tenga en cuenta que se accede por el número del Nit.

LIBROS DE COMERCIO

NOMBRAMIENTOS

ACEPTACIONES Y RENUNCIAS

ACLARATORIAS

REFORMAS GENERALES

REFORMAS ESTATUTARIAS

REFORMAS DE CAPITAL

PODERES

CONTRATOS

DISOLUCIÓN Y LIQUIDACION

EMBARGOS, DEMANDAS Y LEVANTAMIENTOS

EXTINCION DE DOMINIO

OTROS

O puede seleccionar de la lista que se muestra a continuación la transacción que desee incluir

Transacción a incluir

Seleccione

Continuar

Si inició previamente un trámite de inscripción de documentos y desea retomarlo, indique a continuación el número de recuperación.

Continuar

Para este caso en particular se tomará la opción de **Constitución persona jurídica**

Radicación de actos y documentos - Constitución Personas Jurídicas

Por favor indique a continuación los datos de la persona jurídica que se verá afectada con el documento a radicar. En caso de constituciones donde no existe número de identificación, no seleccione ningún tipo de identificación y no digite ningún número de identificación.

* Razón social

La razón social debe digitarse tal cual aparece en el documento de constitución.

* Organización jurídica

Nit (si lo tiene, incluya el dígito de verificación)

* Es cambio de domicilio

En caso de SAS

En caso de CIVILES

Empresa familiar Ley 2495 de 2025

Incluir libros

Valor activos

Capital

Beneficiario ley 1780

Incluir establecimiento

Nombre del establecimiento a incluir

Dentro de la casilla Razón social digitar el nombre tal como aparece en el documento de constitución.

Seleccione la Organización jurídica, (Tipo de sociedad a constituir), valor de activos y capital

Continuar

Abandonar

CONSTITUCIÓN PERSONA JURÍDICA

Radicación de actos y documentos - Formularios transacción

Liquidación : 646632, Secuencia : 001, Línea : 1

Por favor indique a continuación los datos relacionados con la transacción/acto seleccionado

Acto/transacción

01.005 - CONSTITUCION - SAS

A continuación el sistema solicitará la información relacionada con el acto que se está incluyendo en la liquidación, por favor tenga especial cuidado en diligenciar adecuadamente los datos que se le soliciten. En algunos casos, es posible que no se requieran datos adicionales, le solicitamos entonces que describa el acto en cuestión.

Datos del expediente afectado

Expediente afectado

NUEVAJUR

* Nombre o razon social

EL PARAISO SAS

Sigla

Organización

Sociedad por Acciones Simple

Categoría

Principal (1)

Identificación

* Domicilio

AGUACHICA (CESAR)

Confirmación de los datos del documento a radicar

* Tipo

ACTA (01)

* Número

N/A

* Fecha del documento

11/05/2026

* Origen del documento

JUNTA DE SOCIOS

* Municipio origen

AGUACHICA (CESAR)

Activos y personal

Indique los activos del propietario/comerciante y el personal relacionado con la transacción

Activos

20000000

Personal

2

Se debe tener en cuenta datos del documento a radicar tal como tipo de documento, numero del documento, fecha de documento, activos, personal ocupado

CONSTITUCIÓN PERSONA JURÍDICA

Indicar si es beneficiario de la ley 1780, si es empresa familiar, el capital a suscribir, indicar si esta está pago o no el impuesto de registro, finalmente describir la transacción.

Beneficios de Ley

Indique a continuación si la persona jurídica que se está registrando es beneficiaria de alguna de las leyes vigentes.

Es beneficiario de la Ley 1780 / 2016

NO

Empresa familiar Ley 2495 / 2025

Seleccione

Datos de Capital/Patrimonio

(En caso de reformas por favor indique solamente el valor de los aumentos o disminuciones de capital)

* Capital Suscrito (+ o -)

20000000

Acreditación pago impuesto de registro

Si el trámite está sujeto al Impuesto de Registro, y aún no se ha efectuado dicho pago, seleccione "Pendiente de pago". Si ya efectuó el pago, seleccione "Ya está pago" e ingrese los datos del recibo correspondiente.

* Acredita pago impuesto de registro?

Pendiente de pago

Nro del recibo

Fecha del recibo

dd/mm/aaaa

Gobernación

Seleccione

Observaciones

Texto general explicativo del acto / transacción radicado

Texto

Continuar

Radicación de actos y documentos - Detalle del trámite



| | | | |
|---|-------------------------------|-----------------------|------------------|
| Número de liquidación | Número de Recuperación | Tipo trámite | Sub Tipo trámite |
| 646632 | KB91A0 | inscripciondocumentos | constitucionpjur |
| Estado del trámite | Matrícula | Nombre | Identificación |
| 01 - Liquidada en proceso | | EL PARAISO SAS | |
| Organización | | Categoría | |
| 16 - Sociedad por Acciones Simplificada | | 1 - Principal | |

Transacciones incluidas, costo del trámite \$ 415,500.00

Del total del trámite, la suma de **\$140,000.00** será trasladada a la Gobernación, por concepto de impuesto de registro y afines. Este valor no forma parte de los ingresos de la Cámara de Comercio por concepto de los registros que administra.

A continuación se muestran las transacciones/actos que se ha indicado contiene el documento que se desea radicar. Recuerde que en caso de actas de asamblea o documentos de reforma, el documento puede contener varios actos, por lo tanto será necesario seleccionar más de una transacción.

| Nro | Trans. | Detalle | Costo |
|-----|--------|---|----------------------|
| 001 | 01.005 | Expediente : NUEVAJUR Tipo transaccion : constitucionpjur - CONSTITUCION - SAS ** Constitución Nombre: EL PARAISO SAS Tipo documento: ACTA - Nro documento: N/A - Fecha: 2026-05-11 Origen del documento: JUNTA DE SOCIOS Municipio del documento: AGUACHICA | \$ 415,500.00 |



En los detalles del trámite se debe tener cuenta el número de recuperación, que es importante para en una eventual situación retomar el trámite y no iniciar todo el proceso nuevamente. En transacciones, costo del trámite puede ver en detalle los conceptos liquidados

CONSTITUCIÓN PERSONA JURÍDICA

Dada la naturaleza de los actos contenidos en el(los) documento(s) a radicar, a continuación se solicitará la información de uno o más de los involucrados en los mismos. Por favor sea muy exacto en la información que diligencia

Datos de la persona que firmará el trámite o que autoriza la presentación del mismo. Puede ser el representante legal o su apoderado.

* Condición de la persona que firma el trámite

* Tipo identificación

* Número de identificación

Primer apellido

Segundo apellido

Primer nombre

Segundo nombre

Correo electrónico

Número celular

Si ya adicionó TODAS las transacciones(actos) que contiene el documento, oprima el botón "CONTINUAR" para que el sistema le indique los documentos a anexar.

Continuar

Regresar

Datos de la persona
que firmara el
tramite
Clic
Continuar

CONSTITUCIÓN PERSONA JURÍDICA

Tener en cuenta el numero de recuperación con el que ha sido grabado el tramite

 Sii Sistema Integrado de Información SII-CORE - C.C. AGUACHICA Documentación  cvelaides@hotmail.com  

Radicación de actos y documentos - Formularios y Soportes

Apreciado Usuario. Se ha grabado la liquidación del trámite que se está procesando en nuestro sistema de información. Para retormar el trámite o radicarlo en nuestras oficinas, tenga en cuenta el siguiente código:

KB91A0

| | | |
|---------------------------|------------------|----------------|
| Tipo trámite | Subtipo trámite | Nombre corto |
| inscripciondocumentos | constitucionpjur | CONST |
| Estado del trámite | Expediente | Nombre |
| 01 - Liquidada en proceso | | EL PARAISO SAS |

Valor de la transacción : \$415,500

Por favor no se olvide de anexar los documentos que a continuación se indican con el objeto de que su trámite sea correctamente estudiado. Si alguno de los documentos que se indican hace falta o no es presentado con las condiciones legales necesarias, el trámite será devuelto.

Tenga en cuenta que puede haber requisitos particulares para cada tipo de transacción incluido en el trámite.

Los archivos que se anexen debe estar en formato PDF/A y el tamaño máximo de los mismos puede ser de 76 MB.

CONSTITUCIÓN PERSONA JURÍDICA

Se debe diligenciar el formulario electrónico, cargar la identificación del representante legal y de socios, cargar el documento de constitución y estatutos de la sociedad

001.) Para la transacción **CONSTITUCION - SAS** Debe anexar los siguientes soportes (5). Para facilitar el proceso de diligenciamiento a continuación podrá cargar los soportes que se le solicitan y/o generarlos si es del caso. Por favor revisar uno a uno los requisitos.

Tipo soporte

FORMULARIO DE MATRICULA (ELECTRONICO)

- 1.) Ingrese a digitar el formulario de matrícula de la persona jurídica. Posteriormente a la digitación del mismo podrá imprimirlo, para firmarlo y anexarlo en formato PDF.

[Grabar formulario](#)

*** Formulario no ha sido grabado por completo ***

FORMATO DE RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS

- 2.) Anexe en formato PDF/A el formato de responsabilidades tributarias en las cuales se autoclasificará en el Registro Único Tributario (RUT), debidamente firmado por el Representante Legal.

[Cargar soporte](#)

COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL *** OBLIGATORIO ***

- 3.) Anexe en formato PDF/A la copia del documento de identidad del representante legal, por ambas caras.

[Cargar soporte](#)

DOCUMENTO DE CONSTITUCION *** OBLIGATORIO ***

- 4.) Anexe en formato PDF/A copia del documento a través del cual se constituye la persona jurídica, sea este un Documento Privado, una Escritura Pública, un Acto Administrativo o Certificación expedida por la entidad que otorga la personería jurídica.

[Cargar soporte](#)

ESTATUTOS

- 5.) Anexe en formato PDF/A copia de los estatutos que regirán la persona jurídica, cuando estos no formen parte del documento de constitución.

[Cargar soporte](#)

!!! IMPORTANTE !!! Los soportes que se anexen (imágenes) deben estar debidamente diligenciados y firmados por quien corresponda, ser claros y exactos. Se entenderán válidos y reemplazan las copias físicas que se entregan ante la Cámara de Comercio. En caso de detectarse falsedad esta será remitida a las autoridades competentes.

Por favor seleccione una de las siguientes opciones

[Solicitar Revisión Previa](#)

[Pago en caja](#)

[Volver al trámite](#)

[Abandonar el trámite](#)

CONSTITUCIÓN PERSONA JURÍDICA

Captura formulario de Persona Jurídica



Datos generales del trámite

| | | | | |
|--------------------|-----------------------|-----------------------------|---------------|-----|
| Liquidacion | Tipo Trámite | SubTrámite | Reliquidación | Sec |
| 646632/KB91A0 | inscripciondocumentos | constitucionpjur | no | 001 |
| Cámara de comercio | Matrícula | Organización | Categoría | |
| 53 | NUEVAJUR | Sociedad por Acciones Simpl | Principal (1) | |

Datos básicos de la persona jurídica

| | |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| * Razón social: | Sigla: |
| EL PARAISO SAS | |
| Número del Nit (si lo tiene) | Administración que expide el Nit |
| Incluya el dígito de verificación | Seleccione |

Empresa BIC

De acuerdo con lo establecido en la ley 1901 de 2018 y en los decretos que la reglamentan (Decreto 2046 de 2019), por favor indique a continuación si la persona jurídica que se está constituyendo se considera de Beneficio de Interés Colectivo (BIC)

* Es BIC?

Seleccione

Emprendimiento Social ([Ley 2234 de 2022](#))

* Es emprendimiento social:

Seleccione

Se debe revisar el documento de constitución para indicar si es BIC o no y si es emprendimiento social.

CONSTITUCIÓN PERSONA JURÍDICA

Diligenciar la dirección comercial y la dirección de notificaciones judiciales usando el generador de direcciones

Datos de ubicación comercial

Dirección comercial

[Generador de direcciones](#) [Ver video explicativo](#)

| | | |
|--|---|---|
| * Municipio | Barrio | * País |
| <input type="text" value="AGUACHICA"/> | <input type="text" value="Seleccione"/> | <input type="text" value="Colombia (169)"/> |
| * Teléfono 1 | Teléfono 2 | Teléfono 3 |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Código postal | * Zona | Número Predial |
| <input type="text"/> | <input type="text" value="Seleccione"/> | <input type="text"/> |
| * Correo electrónico comercial | * Ubicación | * Sede |
| <input type="text"/> | <input type="text" value="Seleccione"/> | <input type="text" value="Seleccione"/> |

Datos de ubicación para notificación judicial

[Duplicar desde dirección comercial](#)

Dirección de notificación

[Generador de direcciones](#)

| | | |
|---|---|---|
| * Municipio | Barrio | País |
| <input type="text" value="Seleccione"/> | <input type="text" value="Seleccione"/> | <input type="text" value="Seleccione"/> |
| * Teléfono 1 | Teléfono 2 | Teléfono 3 |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| * Correo electrónico comercial | Código postal | * Zona |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="Seleccione"/> |

CONSTITUCIÓN PERSONA JURÍDICA

De conformidad con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, autorizo para que me comuniquen y notifiquen personalmente a través del correo electrónico aquí especificado (Correo electrónico para notificaciones judiciales)

* Autorización:

Seleccione

Información financiera para el año 2026

* Año de los datos

2026

| | | |
|----------------------|---------------------|---------------|
| * Activos corrientes | * Act. No Corriente | Act. Total |
| 0.00 | 0.00 | 20,000,000.00 |

| | | |
|--------------------|-----------------|----------------|
| * Pasivo corriente | * A largo plazo | * Pasivo total |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 |

| | | |
|--------------|---------------------|----------------|
| * Patrimonio | Pasivo + Patrimonio | Balance Social |
| 0.00 | 20,000,000.00 | 0.00 |

| | | |
|--------------------------|-----------------------------|-------------------|
| * Ingresos operacionales | * Ingresos no operacionales | * Costo de ventas |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 |

| | | |
|------------------------|----------------|------------------------|
| * Gastos operacionales | * Otros gastos | * Gastos por impuestos |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 |

| | | |
|------------------------|---------------------------|--------------------|
| * Utilidad operacional | * Resultado del ejercicio | * Personal ocupado |
| 0.00 | 0.00 | 2 |

* % de empleados temporales (entre 1 y 100%)

0

* Grupo Niif

Seleccione

Indicar si autoriza o no el envío de notificaciones judiciales, completar la información financiera, indicar el Grupo NIF al que pertenece.

CONSTITUCIÓN PERSONA JURÍDICA

Completar la información de acuerdo de cargos directivos y participación de mujeres en el capital, información adicional y composición del capital.

Información de cargos directivos y participación de mujeres

* Cantidad de cargos directivos

* Cantidad de mujeres en cargos directivos

* Cantidad de mujeres vinculadas laboralmente

* % participación de mujeres en el capital

Información adicional

Importa o exporta?

Es usuario aduanero

Tiene implementados procesos de innovación

Empresa familiar?

Composición del capital

% Capital Nacional Total

% Capital Nacional (Público)

% Capital Nacional (Privado)

% Capital Extranjero Total

% Capital Extranjero (Público)


% Capital Extranjero (Privado)


CONSTITUCIÓN PERSONA JURÍDICA

Buscar las actividades económicas en el símbolo de interrogación, deben estar acorde al objeto social de la empresa, puede agregar cuatro actividades.

Indicar si es beneficiario de Ley 1780 de 2016, si es aportante de seguridad social.

Actividad económica

| | | |
|--|---|---|
| Ciui principal  | * Fecha de inicio | Es el Ciui que genera mayores ingresos? |
| <input type="text" value="A0162"/> | <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> | <input type="text" value="Seleccione"/> |
| Descripción | | |
| <input type="text" value="Actividades de apoyo a la ganadería"/> | | |

| | | |
|---|---|---|
| Ciui secundario  | Fecha de inicio | Es el Ciui que genera mayores ingresos? |
| <input type="text"/> | <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> | <input type="text" value="Seleccione"/> |
| Descripción | | |
| <input type="text"/> | | |

| | | |
|--|----------------------|---|
| Ciui No. 3  | Descripción | Es el Ciui que genera mayores ingresos? |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="Seleccione"/> |

| | | |
|--|----------------------|---|
| Ciui No. 4  | Descripción | Es el Ciui que genera mayores ingresos? |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="Seleccione"/> |

Ley 1780 de 2016 (no)

Declaro bajo la gravedad de juramento que cumplo con los requisitos establecidos en la Ley 1780 de 2016 para acceder a los beneficios del artículo 3

Cumplo?

Seguridad social

| | |
|---|---|
| * Es aportante? | En caso de ser aportante, que tipo es |
| <input type="text" value="Seleccione"/> | <input type="text" value="Seleccione"/> |

Información complementaria para CAE y Alcaldía

Ingresos esperados

CONSTITUCIÓN PERSONA JURÍDICA

Anexo de Reporte de Información con Enfoque Diferencial Étnico

Indique si cuenta con participación de personas pertenecientes a grupos étnicos en su **capital social**?

Seleccione

Si su respuesta fue afirmativa, indique ¿cuál el porcentaje de participación de personas pertenecientes a cada uno de los siguientes grupos étnicos en el capital social?

| | | | |
|----------------------|----------------------|------------------------------|----------------------|
| ROM/GITANOS (%) | Raizal (%) | Palenqueros (%) | Negros (%) |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Afrodescendiente(%) | Indígenas (%) | Cual (En caso de indígenas)? | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |

Indique si cuenta con **empleados** pertenecientes a grupos étnicos?

Seleccione

Si su respuesta fue afirmativa, indique del total de empleados ¿cuál es la cantidad de personas pertenecientes a cada uno de los siguientes grupos étnicos?

| | | | |
|---------------------------|----------------------|------------------------------|----------------------|
| ROM/GITANOS (cuantos) | Raizal (cuantos) | Palenqueros (cuantos) | Negros (cuantos) |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Afrodescendiente(cuantos) | Indígenas (cuantos) | Cual (En caso de indígenas)? | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |

Indique si cuenta con participación de personas pertenecientes a grupos étnicos en **cargos directivos**?

Seleccione

Si su respuesta fue afirmativa, indique del total de cargos directivos, ¿cuál es la cantidad de personas pertenecientes a cada uno de los siguientes grupos étnicos?

| | | | |
|---------------------------|----------------------|------------------------------|----------------------|
| ROM/GITANOS (cuantos) | Raizal (cuantos) | Palenqueros (cuantos) | Negros (cuantos) |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Afrodescendiente(cuantos) | Indígenas (cuantos) | Cual (En caso de indígenas)? | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |

Responsabilidades tributarias

Deben ser reportadas en caso que el comerciante que se está matriculando no reporte número del nit

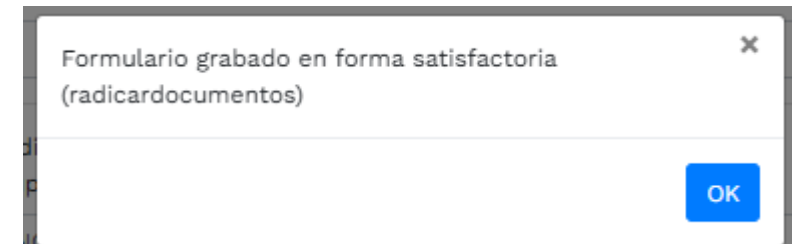
De acuerdo con lo establecido en la resolución 000110 de octubre 11 de 2021, cuando se realice la solicitud de Nit de los nuevos comerciantes o de una nueva entidad sin ánimo de lucro o entidad de la economía solidaria, el usuario deberá informar las responsabilidades tributarias en las cuales desea inscribirse al RUT, para el efecto le solicitamos selección a continuación los correspondientes códigos. Para ayudarlo en su proceso, se ha dispuesto de una ayuda que le permitirá realizar esta autoclasificación. Es **ALTAMENTE RECOMENDABLE** que realice esta consulta y verifique en que responsabilidades debe inscribirse para prevenir problemas en la inscripción al RUT.

[Auto consulta de responsabilidades tributarias](#)

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Completar información con enfoque diferencial étnico y las responsabilidades tributarias. Clic en **Grabar**.

Si el formulario fue diligenciado de manera correcta aparecerá el siguiente mensaje. Clic en **Ok**.



Cargar a la plataforma el documento de constitución firmado, autenticado y escaneado en buena resolución. Clic en **Cargar**.

 SII-CORE - C.C. AGUACHICA Documentación ▼ cvelaides@hotmail.com  **1**

Carga de archivos y soportes

CAMARA DE COMERCIO DE AGUACHICA

Recuerde que los archivos a cargar deben ser en formato PDF, con un tamaño máximo de 76 MB.

Archivo 53-2452571.pdf

* Observaciones

Documento de constitución

| * Tipo documental asociado | Num. documento | Fecha del documento (AAAAMMDD) |
|---|----------------------------------|--|
| <input type="text" value="ACTAS (90.01.015)"/> ▼ | <input type="text" value="N/A"/> | <input type="text" value="19/05/2026"/>  |

* Entidad o persona que lo expide

ASAMBLEA DE COSTITUCION|

Cargar

Regresar

CONSTITUCIÓN PERSONA JURÍDICA

001.) Para la transacción **CONSTITUCION - SAS** Debe anexar los siguientes soportes (5). Para facilitar el proceso de diligenciamiento a continuación podrá cargar los soportes que se le solicitan y/o generarlos si es del caso. Por favor revisar uno a uno los requisitos.

Tipo soporte

FORMULARIO DE MATRICULA (ELECTRONICO)

- 1.) Ingrese a digitar el formulario de matrícula de la persona jurídica. Posteriormente a la digitación del mismo podrá imprimirlo, para firmarlo y anexarlo en formato PDF.

[Grabar formulario](#)
[Ver formulario](#)
[Ver formato responsabilidades](#)

FORMATO DE RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS

- 2.) Anexe en formato PDF/A el formato de responsabilidades tributarias en las cuales se autoclasificará en el Registro Único Tributario (RUT), debidamente firmado por el Representante Legal.

[Cargar soporte](#)

COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL *** OBLIGATORIO ***

- 3.) Anexe en formato PDF/A la copia del documento de identidad del representante legal, por ambas caras.

[Cargar soporte](#)

DOCUMENTO DE CONSTITUCION *** OBLIGATORIO ***

- 4.) Anexe en formato PDF/A copia del documento a través del cual se constituye la persona jurídica, sea este un Documento Privado, una Escritura Pública, un Acto Administrativo o Certificación expedida por la entidad que otorga la personería jurídica.

[Cargar soporte](#)

***** DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN

Tipo de documento : 90.01.015 - ACTAS
Nro documento : N/A
Fecha documento : 20260519
Origen documento : ASAMBLEA DE COSTITUCION
[Ver anexo](#)
[Eliminar anexo](#)

ESTATUTOS

- 5.) Anexe en formato PDF/A copia de los estatutos que regirán la persona jurídica, cuando estos no formen parte del documento de constitución.

[Cargar soporte](#)

!!! IMPORTANTE !!! Los soportes que se anexen (imágenes) deben estar debidamente diligenciados y firmados por quien corresponda, ser claros y exactos. Se entenderán válidos y reemplazan las copias físicas que se entregan ante la Cámara de Comercio. En caso de detectarse falsedad esta será remitida a las autoridades competentes.

Por favor seleccione una de las siguientes opciones

[Solicitar Revisión Previa](#)

[Pago en caja](#)

[Firmar electrónicamente](#)

[Volver al trámite](#)

[Abandonar el trámite](#)

Luego de haber diligenciado el formulario electrónico y cargar los soportes se procede a **firmar electrónicamente**.

FIRMADO ELECTRÓNICO



CAMARA DE COMERCIO DE AGUACHICA

Firmado electrónico

Apreciado usuario

Usted ha seleccionado la opción de realizar su trámite en forma no presencial, para ello, deberá firmarlo en forma electrónica. Este proceso le da seguridad jurídica al trámite virtual y no tiene ningún costo para usted. Por favor verifique el código asociado con su trámite y oprima el botón continuar

Validar el numero de
recuperación. Clic en
[Continuar.](#)

* Número de recuperación

Continuar

FIRMADO ELECTRÓNICO



CAMARA DE COMERCIO DE AGUACHICA

Firmado electrónico

Apreciado usuario

El trámite para el cual desea realizar el proceso de firmado electrónico es el siguiente:

| | | | |
|------------------------|---------------------------|------------------|-----------------------------|
| Número de recuperación | Número de liquidación | Fecha | Tipo de trámite |
| KB91A0 | 646632 | 2026-05-19 | inscripciondocumentos |
| Subtipo trámite | Firmado para reingresar ? | Id direct link | Key direct link liquidación |
| constitucionpjur | no | 0 | |
| Firmante | Factor de firmado | Exige verificado | |
| 01,11 | CLAVE | si | |

Validar los anexos.

Si continúa con el proceso de firmado electrónico, usted acepta que los documentos, formularios y soportes anexos al trámite contienen información verídica y que los documentos anexados al trámite son fiel copia de sus originales impresos.

**** Anexo No. 1

Observaciones:FORMULARIO DE ACTOS Y DOCUMENTOS

Tipo documento:45.01.003

Fecha:20260519

Número:N/A

Origen:EL COMERCIANTE

Identificador:

Matricula:NUEVAJUR

Proponente:

Identificación:

Nombre:EL PARAISO SAS

[Ver el documento](#)

**** Anexo No. 2

Observaciones:ANEXO DE RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS

Tipo documento:45.01.003

Fecha:20260519

Número:N/A

Origen:EL COMERCIANTE

Identificador:

Matricula:NUEVAJUR

Proponente:

Identificación:

Nombre:EL PARAISO SAS

[Ver el documento](#)

Confirmar si esta de acuerdo con la información contenida. Clic en [Continuar](#).

**** Anexo No. 3

Observaciones:DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN

Tipo documento:90.01.015

Fecha:20260519

Número:N/A

Origen:ASAMBLEA DE COSTITUCIÓN

Identificador:regmeresadl-docu-constitucion

Matricula:

Proponente:

Identificación:

Nombre:EL PARAISO SAS

[Ver el documento](#)

Confirme en la siguiente casilla que está de acuerdo con la información contenida en los formularios y soportes documentales que se le han entregado para su revisión.

* **** Estoy de acuerdo

Confirme a continuación los datos de la persona que firmará el trámite.

Número de identificación

9691448

Correo electrónico

cvelaides@hotmail.com

Número celular

3162496708

Primer apellido

VELAIDES

Segundo apellido

HERNANDEZ

Primer nombre

CAMILO

Segundo nombre



Por favor oprima el botón Continuar para validar que el trámite pueda firmarse electrónicamente.

[Continuar](#)

[Abandonar](#)



SII-CORE - C.C. AGUACHICA Documentación ▾

cvelaides@hotmail.com  

Firmado electrónico - clave
CAMARA DE COMERCIO DE AGUACHICA

Apreciado usuario

A través de esta pantalla usted puede confirmar el firmado electrónico del trámite que está realizando.

Forma de firmado : CLAVE
Firmante : 01,11
Exige verificado : si
Tipo de trámite : inscripciondocumentos
Nombre : VELAIDES HERNANDEZ CAMILO
Identificación : 9691448
Email : cvelaides@hotmail.com
Celular : 3162496708

Con este proceso de firmado usted ACEPTA que está de acuerdo y conoce el contenido de los formularios, las solicitudes y los documentos que se anexan al trámite.

Intento No. 1 de 3

[Firmar](#)

El sistema le permitirá un máximo de 3 intentos. Si realizados estos no se logra firmar el trámite, el sistema no permitirá la presentación virtual del mismo y deberá hacerse en forma presencial en nuestras oficinas.

Mensaje informativo indicando que el tramite ha sido firmado de forma satisfactoria. Clic en [Pagar en forma electrónica](#).



CAMARA DE COMERCIO DE AGUACHICA

Mensaje informativo

Señor usuario,

El trámite ha sido firmado electrónicamente en forma satisfactoria. A su correo electrónico hemos enviado un mensaje indicando que el proceso de firmado fue satisfactorio y se incluye un enlace donde se puede descargar el sobre electrónico con el contenido del trámite. Le recomendamos que almacene dicha información dado que se constituye en el soporte del proceso realizado.

Usted puede si lo desea proceder con el pago electrónico (en forma no presencial) del trámite o retormarlo para pagarlo más adelante.

El formulario y los soportes del trámite no podrán ser modificados a partir de este momento.

[Retomar trámite](#)

[Pagar en forma electrónica](#)

Clic en
[Firmar.](#)

PAGO ELECTRÓNICO

Pago no
presencial.
Clic en
[Continuar.](#)



CAMARA DE COMERCIO DE AGUACHICA

Pago no presencial

* Número de recuperación

[Continuar](#)

Pago no presencial

Liquidación Nro.: 646258
Trámite: mutacionregmer
Código de recuperación DHTXSI

Valor a pagar \$24,200

Recuerde que para trámites de mutación, la factura electrónica deberá ser expedida a nombre del dueño de la matrícula o inscripción que se esté actualizando, por lo tanto la información que diligencie a continuación debe corresponder con los datos de identificación y contacto del titular

| | | | |
|--|---|--|--------------------------------------|
| * Tipo de cliente | * Tipo identificación | * Identificación del cliente | |
| <input type="text" value="Persona natural"/> | <input type="text" value="Cédula de ciudadanía (1)"/> | <input type="text"/> | |
| | | <small>En caso de NITS incluya el dígito de verificación</small> | |
| Primer apellido | Segundo apellido | Primer nombre | Segundo nombre |
| <input type="text" value="QUINTERO"/> | <input type="text" value="E"/> | <input type="text" value="ENRIQUE"/> | <input type="text" value="ANTONIO"/> |
| * Dirección | * Municipio | Código postal | |
| <input type="text" value="CALLE 20"/> | <input type="text" value="GAMARRA (CES)"/> | <input type="text"/> | |
| Teléfono fijo | * Nro. Celular | * Correo electrónico | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="enrique.quintero0515@gmail.com"/> | |
| <small>A este correo se enviarán soportes, certificados y la factura electrónica</small> | | | |

[Pagar con PSE o Tarjeta de Crédito](#)

Se hace uso de la pasarela de pagos GOU

[Preguntas frecuentes](#)

Diligenciar los datos del propietario. Clic en **Pagar con PSE o Tarjeta de Crédito.**

Información del pagador.



██████████@gmail.com

[Cambiar de cuenta](#)

Selecciona un método de pago



Tarjeta de Crédito / Débito / Prepago



Cuentas débito ahorro y corriente (PSE)



[No deseo continuar](#)

Total a pagar

S13782392-T106

\$24.200,00 COP

mutacionregmer



Detalle del pago



Referencia

5300646258

Fecha de solicitud

2026-05-08 11:32:08

NOTA:

El proceso de Renovación de su Matricula tarda entre 3 a 5 minutos en verse reflejado, después de este tiempo puede comprar el certificado; en caso contrario favor comunicarse al 316 0233043 Ext 120 o 121 o al correo sistemascca@camaraaguachica.org.co o a sistemas@camaraaguachica.org.co